PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr/10379 din 09.07.2020

APROBAT
Primar
ING. DORIN ALEXANDRESCU

NORME PROCEDURALE

pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de maxim 6.000.000 lei, destinat cofinanțării cheltuielilor pentru proiectul de interes local Modernizare străzi în Municipiul Dorohoi

SECTIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de **6.000.000 lei,** destinat cofinanțării cheltuielilor pentru obiectivul:

Modernizare străzi în Municipiul Dorohoi

în completarea fondurilor proprii atribuite acestor investiții, ținând cont de faptul ca Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplica pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoașterea reciprocă;
d) transparența;
e) proporționalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare, primirea ofertelor și selecția participanților:

a) Publicarea anunțului de publicitate privind organizarea selecției de oferte pe site-ul Primăriei și/sau pe site-ul SEAP; Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;

   i. Operatorii economici interesați au dreptul să transmită eventualele solicitări de clarificări cu minim 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
   ii. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor se va face în prezența Comisiei de Evaluare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și /sau respingerea ofertelor neconforme se va face în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și a Normelor de aplicare dacă sunt direct aplicabile.

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor se va face în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și a Normelor de aplicare dacă sunt direct aplicabile.;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de minim 10 (zece) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Ofertanții pot trimite oferta finală și în format electronic pe adresa de email a instituției.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant in parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, Telefon: +40 0231615671

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) **Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor privind costurile de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentul ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea (după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice).

SECTIUNEA a II-a: DISPOZITII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art.6. Autoritatea contractantă va aplica criterii de calificare și selecție referitoare la:

a) Motive de excludere a ofertantului;

b) Capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016;

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criterii de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului aferente etapei I și se va raporta la urmatoarele, cu privire la:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului si a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;

b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;

c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului,

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, Telefon: +40 0231615671

autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua data de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

i. Operatorii economici interesați au dreptul să transmită eventualele solicitări de clarificări cu minim 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
ii. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire cu maxim 10 zile înainte de data depunerii ofertelor în caz contrar va fi prelungită perioada de depunere cu 10 zile de la data ultimei modificări a documentației de atribuire.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația pentru elaborarea ofertei, la sediul autorității contractante sau în adresa de email indicată în Documentația de atribuire. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă, in plic închis. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată" și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data depunerii ofertelor, este de 90 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, în funcție de durata obținerii avizului CAIL pentru contractarea împrumutului.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, Telefon: +40 0231615671

Art. 19. Pentru evaluarea şi compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare. Aceasta va evalua şi compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare îşi rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării şi comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare şi răspunsul se pot face prin email, poştă sau fax, în termenul precizat în solicitare, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în preţul sau conţinutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea şi evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentaţia de atribuire, fără abateri care:

a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuţia contractului;
b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, drepturile autorităţii contractante;
c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiţia faţă de alţi ofertanţi care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

a) absenţa din ofertă a informaţiilor sau a documentaţiei cerute prin documentele pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;
b) prezentarea unor condiţii de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Nici un ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziţie (situată între momentul depunerii ofertei şi cel al primirii invitaţiei la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselecţionarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influenţa membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziţie de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *„preţul cel mai scăzut"*.

Art. 25. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scăzut va fi calculat prin evaluarea costului total al creditului, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentaţia de atribuire a ofertei.

Art. 26. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziţie publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 211 din Legea nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie autorităţii contractante faţă de participanţii la selecţia de oferte.

Art. 27. Autoritatea contractantă va informa ofertanţii cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziţie publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 şi Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 28. Autoritatea contractantă va comunica în şedinţele publice si/sau în scris tuturor ofertanţilor toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanţare,

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, judeţul Botoşani, Telefon: +40 0231615671

aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 29. Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 30. Autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii de atribuire a achiziției publice și va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 31. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de tragere și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane (dacă este cazul), conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 32. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare) și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 33. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Întocmit,

Șef serviciu investiții, achiziții
Ing. Răzvan Tuduruță

Coordonator proiecte POR
Cristian Dogaru

PRIMĂRIA DOROHOI, cod fiscal 4112945, Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, Telefon: +40 0231615671